

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт экономики, управления и сервиса  
Кафедра "Сервис, туризм и торговое дело"

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



Е. Ю. Меркулова  
«20» января 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.ОД.5 Управление затратами в коммерческой деятельности

Направление подготовки/специальность: 38.03.06 - Торговое дело

Профиль/направленность/специализация: Логистика в торговой деятельности

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2019

**Автор программы:**

Кандидат экономических наук, доцент Беляев Алексей Викторович

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 - Торговое дело (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» ноября 2015 г. № 1334).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры "Сервис, туризм и торговое дело" «12» января 2021 г. Протокол № 5

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «20» января 2021 г. № 5.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	14
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	15

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-6 Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение

ПК-8 Готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания

### 1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- организационно-управленческая

### 1.3 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
	ПК-6 Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	Знает и понимает: знать сущность, принципы поведения партнеров; принципы отбора партнеров исходя из принципов экономической выгоды и надежности
		Умеет (способен продемонстрировать): уметь выбирать деловых партнеров по различным видам деятельности, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение
		Владеет: владеть навыками проведения деловых переговоров, заключения договоров, и контроля за их выполнением
	ПК-8 Готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	Знает и понимает: знать терминологию и методологию коммерческой деятельности и системы торгового обслуживания
		Умеет (способен продемонстрировать): уметь оценивать уровень торгового обслуживания, проводить маркетинговые исследования, обеспечивающие систему оценки качества обслуживания
		Владеет: владеть методами обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания

### 1.4 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-6 Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Заочная (семестр)			
		2	6	7	8
1	Аутсорсинг в логистике	+			
2	Духовно-нравственное воспитание	+			

3	Интернет-реклама		+		
4	Интернет-торговля				+
5	Информационное обеспечение в логистической деятельности		+		
6	Технологическая практика		+	+	
7	Формирование клиентурных отношений			+	
8	Электронная коммерция				+

ПК-8 Готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Заочная (семестр)		
		2	5	9
1	Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Поведение потребителей"		+	
2	Аутсорсинг в логистике	+		
3	Маркетинговые исследования		+	
4	Поведение потребителей		+	
5	Преддипломная практика			+

## 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Управление затратами в коммерческой деятельности» относится к вариативной части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.06 - Торговое дело.

Дисциплина «Управление затратами в коммерческой деятельности» изучается в 3 семестре.

## 3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 3 з.е.

Заочная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b>
Контактная работа	8
Лекции (Лекции)	4
Практические (Практ. раб.)	4
Самостоятельная работа (СР)	96
Зачет	4

## 3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
3 семестр					
1	Сущность и структура затрат в коммерческой деятельности и логистике.	1	1	16	Собеседование
2	Теоретические основы анализа затрат	-	1	20	Собеседование
3	Показатели производственных затрат.	1	-	20	Тестирование
4	Основные этапы распределения производственных затрат	1	1	20	Тестирование; Собеседование
5	Калькуляция накладных расходов	1	1	20	Собеседование; Выполнение практических заданий

**Тема 1. Сущность и структура затрат в коммерческой деятельности и логистике. (ПК-6)****Лекция.**

Теоретические аспекты планирования логистических затрат на предприятии. Понятие, сущность логистических

затрат. Классификация логистических затрат. Структура, особенности измерения и учета логистических затрат.

Метод определения затрат по логистическим процессам. Метод определения затрат на базе жизненного цикла

продукции. Метод, основанный на базе сравнения с лучшими показателями конкурентов.

**Практическое занятие.**

Пути снижения логистических затрат. Направления сокращения затрат предприятия. Способы снижения уровня логистических затрат. Метод, основанный на базе сравнения с лучшими показателями конкурентов. Метод стратегического управления затратами. Современный управленческий учет. Интегрированный логистический подход.

**Задания для самостоятельной работы.**

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Виды и источники возникновения логистических издержек.
2. Трансакционные издержки в логистических системах.
3. Пути оптимизации логистических издержек в цепочках ценности.
4. Учет логистических издержек.
5. Анализ логистических издержек и себестоимости товара.
6. Логистический контроллинг в системе управления затратами.
7. Управление затратами на основе функционально-стоимостного анализа.

## 8. Особенности применения ФСА в логистических системах.

### Тема 2. Теоретические основы анализа затрат (ПК-8)

#### Лекция.

Назначение анализа затрат. Контрольно-корректирующие функции управления затратами. Задачи, решаемые при управлении затратами. Управление стоимостью для принятия решения. Категория затрат. Классификация затрат. Форсирование прямых и косвенных затрат. Термины и определения. Классификация затрат. Форсирование прямых и косвенных затрат.

#### Практическое занятие.

Контроль затрат. Анализ затрат и функции аппарата управления. Анализ затрат и финансовый учет. Определение удельной себестоимости и полных затрат. Учет затрат при планировании, контроле, принятии решений. Финансовая отчетность и баланс предприятия

#### Задания для самостоятельной работы.

Изучение и систематизация справочных материалов с использованием глобальной сети «Интернет», учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации по дисциплине.

### Тема 3. Показатели производственных затрат. (ПК-8)

#### Лекция.

Методы распределения затрат. Показатели производственных затрат. Принятие решений руководителями производства. Калькуляция затрат совместно производимой продукции. Распределение затрат на совместно производимые продукты. Методы распределения затрат совместного производства..

#### Практическое занятие.

Определение распределительных затрат совместного производства. Выпуск изделий с многократным разделением производственным затрат. Распределение затрат на побочные продукты. Методы учета побочной продукции. Оценка побочной продукции

#### Задания для самостоятельной работы.

Задания для самостоятельной работы

1. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
2. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
3. Сущность и особенности поперечного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
4. Сущность и особенности позадочного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
5. Сущность и особенности калькулирования полной себестоимости продукции.

### Тема 4. Основные этапы распределения производственных затрат (ПК-6)

#### Лекция.

Общие правила распределения затрат. Методы и принципы распределения затрат. Основные этапы распределения производственных затрат. Общие правила распределения затрат. Распределение расходов обслуживающих подразделений между производственными подразделениями. Метод прямого распределения расходов. Метод последовательного распределения затрат. Метод взаимного распределения затрат

#### Практическое занятие.

Принципы распределения затрат. Сегментная отчетность и маржинальный подход к распределению затрат. Анализ затрат на товародвижение. Распределение затрат на товародвижение по видам продукции. Распределение затрат по территориям.

#### Задания для самостоятельной работы.

1. Методика учета косвенных затрат в составе себестоимости продукции.
2. Методы определения фактической себестоимости основных материалов.
3. Сущность и особенности калькулирования по системе директ-костинг.
4. Анализ безубыточности производства.
5. Сущность и особенности нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
6. Сущность и особенности бюджетирования затрат.

### **Тема 5. Калькуляция накладных расходов (ПК-8)**

#### **Лекция.**

Метод функционального учета затрат. Калькуляция накладных расходов. Анализ проблемы точной оценки затрат. Метод функционального учета затрат на производство продукции. Выбор носителей издержек. Группировка не однородных затрат. Анализ динамики затрат.

#### **Практическое занятие.**

Анализ смешанных (полупеременных затрат). Регрессивный анализ динамики затрат. Коэффициент корреляции - ( $r$ ) и коэффициент определенности - ( $r^2$ ). Отчет о прибылях и убытках с выведением маржинальной прибыли.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Сущность и особенности управления затратами по отклонениям.

### **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

#### **4.1. Распределение баллов:**

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

#### **4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля**

### **Выполнение практических заданий**

#### **Тема 5. Калькуляция накладных расходов**

Задача 1. Необходимо оценить эффективность деятельности деревообрабатывающего предприятия. Предприятие состоит из деревообрабатывающего цеха и магазина. Для деревообработки используется труд наемных работников. Предприятие производит два основных вида изделий - окна в количестве 500 шт. в год и двери - 400 шт. Продажные цены 9 тыс. руб. и 10 тыс. руб. за единицу, соответственно. Стоимость оборудования деревообрабатывающего цеха составляла 6,25 млн руб., а расчетный срок службы 10 лет. Мебель для магазина была приобретена в этом году за 3,75 млн руб., фактически она может быть использована 6 лет. 33 Предприятие платит за аренду 62,5 тыс. руб. в месяц, включая коммунальные платежи. Производственный цех занимает площадь 60 м<sup>2</sup>, магазин - 40 м<sup>2</sup>. Расходы на электроэнергию составляют 7,5 тыс. руб. в месяц, из них 5 тыс. руб. приходится на производственный цех, 2,5 тыс. руб. - на магазин. Фонд заработной платы помощников составляет (с учетом страховых отчислений) 87,5 тыс. руб. в месяц, прочие накладные расходы, связанные с наемными рабочими, составляют 50% от заработной платы. Помощники изготавливают 4 окна и 3 двери за 12 ч работы. В этом году руководство предприятия отклонило предложение своего бывшего коллеги вести внешнее управление и взяло эти обязательства на себя за плату в размере 50%. В прошлом году их коллега и его команда получали 3,75 млн руб. в год, включая социальные отчисления. Затраты материалов составляют 2,5 тыс. руб. на окно и 3 тыс. руб. на дверь. Предприятие имеет кредит в банке на сумму 1,25 млн руб. под 12% годовых. 1. Определите финансовый результат и составьте план доходов и расходов предприятия



Задача 2. Предприятие производит продукцию А, норма расхода сырья на единицу продукции составляет 4 кг, стоимость сырья - 0,75 руб./кг. Объем реализованной продукции в базовом и отчетном периодах составил 38 тыс. изделий. Трудоемкость продукции по нормативам составляет 2 ч, стоимость 1 чел.-ч составляет 160 руб. По факту затраты на сырье и материалы составили 126 тыс. руб. Затрачено 180 т сырья. Затраты на оплату труда составили 13,6 тыс. руб. Отработано 78 тыс. ч. Определите отклонения по количеству и цене используемого сырья; по ставке заработной платы и нормам времени.

Задача 3. Для приобретаемого полуфабриката нормативная цена составляла 3 руб., фактическая цена составила 2,8 руб. Приобретено 10 тыс. шт. единиц полуфабрикатов при нормативе 9 тыс. шт. Определите отклонение по стоимости полуфабрикатов и их использованию. 37 Задача 5. В табл. 3.8 представлены данные по количеству произведенной продукции и нормативным нормам времени на единицу. Фактически отработано 6000 ч. Нормативная повременная ставка заработной платы составляет 40 руб./ч. Фактическая заработная плата за период составила 202,16 тыс. руб.

### Собеседование

Тема 1. Сущность и структура затрат в коммерческой деятельности и логистике.

Вопросы для собеседования:

1. Теоретические аспекты планирования затрат на предприятии.
2. Понятие, сущность затрат.
3. Классификация затрат.
4. Структура, особенности измерения и учета логистических затрат.
5. Пути снижения логистических затрат.
6. Направления сокращения логистических затрат предприятия.
7. Способы снижения уровня логистических затрат.

Тема 2. Теоретические основы анализа затрат

Контрольно-корректирующие функции управления затратами.

Задачи, решаемые при управлении затратами.

Управление стоимостью для принятия решения.

Категория затрат. Классификация затрат.

Форсирование прямых и косвенных затрат.

Термины и определения. Классификация затрат.

Тема 4. Основные этапы распределения производственных затрат

1. Общие правила распределения затрат.
2. Методы и принципы распределения затрат.
3. Основные этапы распределения производственных затрат.
4. Общие правила распределения затрат.
5. Распределение расходов обслуживающих подразделений между производственными подразделениями.
6. Метод прямого распределения расходов.
7. Метод последовательного распределения затрат.
8. Метод взаимного распределения затрат.

Тема 5. Калькуляция накладных расходов

1. Метод функционального учета затрат.
2. Калькуляция накладных расходов.
3. Анализ проблемы точной оценки затрат.
4. Метод функционального учета затрат на производство продукции.

5. Выбор носителей издержек.
6. Группировка не однородных затрат.
7. Анализ динамики затрат. Типы постоянных затрат.
8. Анализ смешанных (полупеременных затрат).
9. Регрессивный анализ динамики затрат.
10. Коэффициент корреляции - ( $r$ ) и коэффициент определенности - ( $r^2$ ).
11. Отчет о прибылях и убытках с выводением маржинальной прибыли.

## Тестирование

### Тема 3. Показатели производственных затрат.

1. Что такое прибыль как экономическая категория?
  - а) основная цель и результирующий показатель деятельности предприятия;
  - б) основной источник налоговых поступлений в бюджет;
  - в) источник дохода собственников предприятия.**
2. Какие из видов внереализационных поступлений представляются наиболее перспективными для предприятия?
  - а) арендная плата, доходы от вспомогательных производств;
  - б) доходы от ценных бумаг;**
  - в) выручка от реализации излишнего имущества.
3. Какова основная цель процесса управления прибылью?
  - а) максимизация прибыли;
  - б) минимизация налоговых платежей из прибыли;**
  - в) обеспечение относительного паритета экономических интересов собственника и самого предприятия.
4. Что является объектом налога на прибыль?
  - а) балансовая прибыль;**
  - б) чистая прибыль.
5. Какой из вариантов сокращения налоговых платежей представляется наиболее перспективным?
  - а) минимизация балансовой прибыли;
  - б) использование льгот по налогу на прибыль.**
6. В чем заключается сущность системы калькулирования?
  - а) расчет затрат на производство и сбой проекции;
  - б) определение финансового состояния предприятия;**
  - в) метод учёта хозяйственной деятельности предприятия.
7. Какие основы управления затратами предприятия?
  - а) восполнять недостатки оборотного капитала;
  - б) постоянно корректировать совокупность фактических расходов предприятия в пр**  
**осуществления его деятельности;**
  - в) анализировать соотношение производственных и непроизводственных затрат.
8. Что такое прямые производственные затраты?
  - а) это экономические, финансовые, социальные затраты;
  - б) это затраты, обоснованные условиями производства;**
  - в) это затраты, которые непосредственно можно отнести к услугам, продукции и заказам в т. ч. заработная плата и израсходованные материалы.
9. Что является основой организации учета производственной деятельности предприятия?
  - а) экономически обоснованная классификация производственных затрат;**
  - б) группировка по элементам экономически однородных видов производственных затрат;
  - в) организация аналитического учета затрат по статьям калькуляции.

10. Как применяется нормативный учёт затрат на малом предприятии?

- а) в сочетании с попроцессным методом;**
- б) в сочетании с позаказным методом;
- в) в сочетании с попроцессным, позаказным и попередельным методом.

#### Тема 4. Основные этапы распределения производственных затрат

1. В какую группу затрат относятся затраты на маркетинговую деятельность предприятия?

- а) постоянные затраты;
- б) переменные затраты;
- в) смешанные затраты.**

2. Включаются ли начисления на заработную плату в общие затраты на содержание наемного персонала?

- а) не включаются;**
- б) включаются.

3. Какую цель преследует анализ динамики показателя соотношения производственных и непроизводственных затрат?

- а) отчетные и аналитические;
- б) аналитические.**

4. Какую приоритетную задачу предприятие может решить за счет уменьшения затрат на производство единицы продукции?

- а) увеличить общую массу прибыли;
- б) усилить свои конкурентные позиции на рынке путем снижения цен на соответствующую продукцию.**

5. Какие затраты подлежат возмещению из чистой прибыли предприятия?

- а) сверхнормативные затраты на рекламу, представительские расходы, расходы на командировки, страховые платежи, штрафные проценты по просроченным кредитам;**
- б) вся сумма затрат на оплату труда персонала, коммерческие расходы, проценты по просроченным ссудам банка.

6. Для каких целей разрабатывается общая финансовая смета предприятия?

- а) для организации сбыта продукции;
- б) для определения затрат;**
- в) для получения прибыли.

7. Какие данные применяются при составлении плана по сбыту?

- а) расчётный объём продаж;
- б) цена и вид рынка;**
- в) степень конкуренции между производителями.

8. Что определяет смета запасов на конец периода?

- а) выполнение графика производственных затрат;**
- б) постоянные расходы за определённый период;
- в) определяет себестоимость продаж.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

#### Типовые вопросы зачета (ПК-6, ПК-8)

1. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
2. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
3. Сущность и особенности попередельного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

4. Сущность и особенности позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
5. Сущность и особенности калькулирования полной себестоимости продукции.
6. Методика учета косвенных затрат в составе себестоимости продукции.
7. Методы определения фактической себестоимости основных материалов.
8. Сущность и особенности калькулирования по системе директ-костинг.
9. Анализ безубыточности производства.
10. Сущность и особенности нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
11. Сущность и особенности бюджетирования затрат.

### Типовые задания для зачета (ПК-6, ПК-8)

#### 1. Исследовать совокупные затраты на производство товаров повседневного спроса (по конкретному предприятию).

1. Расчет себестоимости конкретного вида товара.

Задача 1. Рассчитать общее отклонение по местам возникновения затрат, отклонения по загрузке, по интенсивности и экономичности. (на примере конкретного предприятия)

Задача 2. Определить расходы и себестоимость единицы продукции при изменении объема работы, построить графики зависимости расходов и себестоимости от изменения объема работы. (на примере конкретного предприятия)

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ПК-6	Свободно ориентируется в сущности, принципах поведения партнеров; принципах отбора партнеров исходя из принципов экономической выгоды и надежности. Способен свободно выбирать деловых партнеров по различным видам деятельности, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
	ПК-8	Свободно владеет терминологией и методологией коммерческой деятельности и системами торгового обслуживания. На высшем уровне способен оценивать уровень торгового обслуживания, проводить маркетинговые исследования, обеспечивающие системные оценки качества обслуживания. Свободно владеет методами обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
«не зачтено»	ПК-6	Не ориентируется в сущности, принципах поведения партнеров; принципах отбора партнеров исходя из принципов экономической выгоды и надежности. Не способен выбирать деловых партнеров по различным видам деятельности, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение. Не уверенно и логически непоследовательно излагает материал.

«не зачтено»	ПК-8	Не владеет терминологией и методологией коммерческой деятельности и системами торгового обслуживания. Не способен оценивать уровень торгового обслуживания, проводить маркетинговые исследования, обеспечивающие систему оценки качества обслуживания. Не владеет методами обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания. Затрудняется отвечать на вопросы.
--------------	------	---

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

### 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

### 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

#### 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература:

1. Низовкина Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 187 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453230>
2. Павлова А. А. Экономика предприятия. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 29 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96886>

## 6.2 Дополнительная литература:

1. Гаранина, М. П., Бабордина, О. А. Управление затратами и ценообразование : учебное пособие. - 2025-02-06; Управление затратами и ценообразование. - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. - 154 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/90962.html>
2. Лыжина, Н. В., Уханова, Р. М. Управление затратами предприятия : учебное пособие. - 2022-01-18; Управление затратами предприятия. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. - 152 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/80253.html>
3. Чухнина Г. Экономика предприятия : студенческая научная работа, 3. Сборник студенческих работ. - Москва: Студенческая наука, 2012. - 1376 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210588>

## 6.3 Иные источники:

1. Портал о практике применения логистики в российских условиях - <http://www.logistics.ru>
2. Научный информационный бизнес- портал "Логистика" - <http://www.alogistica.ru>
3. Электронный журнал «Современная торговля» - <http://panor.ru/magazines/sovremennaya-torgovlya.html>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Операционная система Microsoft Windows 10

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
3. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
4. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
6. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
7. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

8. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

9. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.